|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | CU02 |
| Nombre | Validar documento. |
| Autor | Carolina |
| Actor | Coordinador |
| Descripción | El coordinador revisa los documentos subidos por el auxiliar (documentos como solicitud de servicio social, formato de registro y plan de actividades, formato de reportes mensuales, formato de carta de aceptación y formato carta de liberación) de esta manera valida los documentos o solicita sea subida una actualización. |
| Precondición | Documentos subidos previamente al sistema. |
| Flujo Normal | 1. El coordinador inicia sesión y hace clic a la pestaña de “documentos”. 2. El sistema pasa a la pestaña DOCUMENTOS; dividida en DOCUEMNTOS APROBADOS y NO APROBADOS. 3. El coordinador navega por la pantalla a los “Documentos no aprobados”. 4. El sistema muestra la ventana de documentos divididos en: solicitud de servicio social, formato de registro y plan de actividades, formato de reportes mensuales, formato de carta de aceptación y formato carta de liberación. 5. El coordinador hace clic en un DOCUMENTO. 6. El sistema pregunta si desea descargar o abrir ese documento en una nueva pestaña. 7. Después que el coordinador elige una opción puede leer dicho documento. 8. El sistema presenta dos botones debajo de cada muestra de documento, el primero es la opción de “Validar” mientras que el segundo es la opción “Rechazar”. 9. El coordinador hace clic en “Validar” documento. 10. El sistema guarda la validación del documento en la base de datos y no vuelve a mostrar ese documento para validar. El documento ahora se mostrara en la ventana “Documentos aprobados” con la fecha de aprobación guardada. |
| Flujo Alterno | 7a Rechazar documento   1. El coordinador elige “Rechazar” un documento. 2. El sistema muestra una ventana de dialogo donde el coordinador escribe los cambios que se necesita en el documento. 3. El sistema guarda el mensaje y lo envía al coordinador con los cambios solicitados poniendo el documento en espera. |
| Excepción | EX01: Falla en la conexión a base de datos.  En caso de que haya un error en la conexión a la base de datos el sistema no será capaz de guardar el documento por lo que lo seguirá mostrando para su revisión. |
| Postcondición | Documentos aprobados y guardados en una nueva sección. |
| Include | Ninguno. |
| Extend | Ninguno. |